

[별첨] 직무기술서(휴직 대체인력(위촉직))

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 연구사업 수행지원】

채용분야 (채용직종)	연구사업 수행지원* (위촉연구직/휴직대체)	분류 체계	모집분야	연구사업 수행지원 (*NCS 미개발 분야임)
평가원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과학기술정책 기획 및 조정</li> <li>• 과학기술 미래예측 및 전략 수립</li> <li>• 정부연구개발사업 예산배분·조정 지원</li> <li>• 국가연구개발사업 분석·평가·성과 확산</li> <li>• 국가연구개발사업 예비타당성 조사</li> </ul>			
직무수행내용	<p><b>[평가분석본부 제도혁신센터 연구사업 지원]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제도혁신센터 연구사업 수행 전반                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부처, 전문기관 및 연구기관의 법령·규정의 혁신법 정합성 및 제도개선에 관한 연구 등</li> <li>- 연구관리혁신협의회 운영 등</li> </ul> </li> </ul>			
전형절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류심사 → 면접심사 → 진위여부확인 및 최종합격자 발표 → 임용</li> </ul>			
일반요건	연령	무관 (단, 우리 원 규정상 정년(만 60세)을 넘지 않는 자)		
	성별	무관		
교육요건	학위	공고문 참조 ※ 임용예정일기준 <b>학사학위 이상</b> 소지자		
	전공	공고문 참조		
필요지식(K)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과학기술 주요학문분야/기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식</li> <li>• 정부행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해</li> <li>• 시장과 산업에 대한 이해</li> </ul>			
필요기술(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사방법 역량</li> <li>• 동료, 공무원, 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력</li> <li>• 보고서 작성 및 외국어활용 능력 등 기본 역량</li> </ul>			
직무수행태도(A)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도</li> <li>• (창의성) 창의적 사고 노력</li> <li>• (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세</li> <li>• (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세</li> <li>• (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력</li> </ul>			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공인어학성적 보유자(세부사항은 채용공고 참고)</li> </ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 수리능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리</li> </ul>			